Утверждаю
Заведующий МБДОУ
О.А. Макарова
Приказ № 5 от 10.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»

г. Гагарин, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад «Рябинка» (далее ППк-МБДОУ).

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Рябинка» (далее – МБДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, Гражданским и Семейным кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министрерства здравоохранения РФ, и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и задачи ППк МБДОУ

2.1. Основными направлениями деятельности ППк являются:

✓ проведение обследования детей в возрасте от 3 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

✓ подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных консилиумом рекомендаций: направлений на ПМПК;

✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам ДОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей в ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

✓ участие в организации информационно-просветительской работы с населением на закрепленной за МБДОУ территории в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

2.2. Задачами ППк являются:

✓ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

✓ разработка рекомендаций по МБДОУ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

✓ содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

✓ контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе МБДОУ приказом руководителя МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются: приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ.

3.2. В ППК ведется документация согласно приложению 1.

Документация хранится в кабинете логопеда/психолога. Срок хранения документов ППк должен быть не менее 5 лет.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.4. Состав ППК: председатель ППК - заведующий МБДОУ, заместитель председателя ППК – заместитель заведующего МБДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк – сотрудник по правам ребенка.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Родители (законные представители) ребенка информируются о дате, времени, месте и порядке проведения заседания ППк, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

3.7. Информация о проведении обследования детей ППк МБДОУ, результаты обследования, а так же иная информация, связанная с обследованием детей ППк МБДОУ, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаем предусмотренных законодательством РФ.

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Права и обязанности членов ППк МБДОУ

4.1. Члены ППк МБДОУ имеют право:

4.1.1. Давать рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4.1.1. На основании данных индивидуального обследования составлять заключения о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о рекомендации законным представителям несовершеннолетнего ребенка обратится в ПМПК Гагаринского района Смоленской области.

4.2. Члены ППк МБДОУ обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическим и нравственными принципами.

4.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ППк МБДОУ в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи на основе комплексной диагностики.

4.2.3. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- ✓ при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- ✓ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- ✓ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- ✓ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, особенностей физического и (или) психического развития, и (или) отклонений в поведении, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ, на постоянной основе;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей МБДОУ.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение пребывания в ДОУ / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

7.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особенностями в физическом, и (или) психическом развитии, и (или) отклонении в поведении, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей МБДОУ.

7.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особенностями в физическом, и (или) психическом развитии, и (или) отклонении в поведении реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).