

Утверждаю  
приказ от 01.09.2016 г № 120/1  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Рябинка»  
О. А. Макарова



**Положение  
об общественном инспекторе  
по охране прав детства  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад «Рябинка»**

г. Гагарин  
2016 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» города Гагарин Смоленской области, определяющим статус, цели и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

**1.2.** Общественный инспектор по охране прав детства (далее – общественный инспектор) назначается приказом заведующего ДООУ.

**1.3.** Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством органов опеки.

**1.4.** Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 03.07.98 г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Уставом ДООУ и иными нормативно-правовыми актами.

**1.5.** Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Права и обязанности общественного инспектора по охране прав детства**

### **2.1. Общественный инспектор обязан:**

- вести учет детей, имеющих нестандартные семьи: неполные семьи, имеющие ребенка под опекой (попечительством), неблагополучные семьи; осуществлять за такими семьями систематический контроль (не реже двух раз в год), оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с органами опеки;

- принимать участие совместно с воспитателями ДООУ и органами опеки в обследовании жилищных и материально-бытовых условий детей из неблагополучных семей;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в органы опеки;

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- вести разъяснительную работу среди работников ДООУ по вопросам правовой охраны детства, действующего законодательства;

- сохранять тайну полученных им персональных данных и личных сведений для лиц, не имеющих отношения к проблеме.

### **2.2. Общественный инспектор имеет право:**

- обращаться в органы опеки с актами выявления нарушений прав ребенка со стороны родителей или других людей;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности Комитета по образованию выступать в суде (в качестве свидетелей) при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- по поручению органа опеки принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

### **3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

**3.1.** Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал.

**3.2.** Общественный инспектор по письменному запросу отчитывается о своей работе перед органами опеки.

**3.3.** Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективами.

### **4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей:**

Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

План работы на год (полугодие, квартал).

Список детей, находящихся под опекой/попечительством.

Список детей – инвалидов.

Список многодетных семей.

Список неполных семей.

Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).

Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).

Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

Учетная карточка подопечного.

Годовой отчет о проделанной работе.

### **5. Меры поощрения**

**5.1.** Для общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения (организации),
- объявление благодарности руководителя учреждения (организации), начальника управления образования, главы администрации муниципального образования Кандалакшский район,
- другие меры поощрения.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.