

## АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2022 – 2023 учебного года  
составлен «26» июля 2022 года

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Рябинка», 1980 год*

(полное наименование организации, год постройки)

*Муниципальное образование «Гагаринский район»*

(учредитель организации)

*Смоленская обл., г. Гагарин, ул. Строителей, дом 173, ИНН 6722040476*

(юридический адрес, физический адрес организации)

*Макарова Ольга Анатольевна, тел. 8 (48135) 2 57 99, 8 905 698 46 70*

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 08.07. 2022 № 177-р комиссией Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в составе:

### Председатель комиссии:

Белова Мария

Александровна

- исполняющий обязанности заместителя  
Главы муниципального образования  
«Гагаринский район» Смоленской области.

### Заместитель председателя комиссии:

Смирнов Андрей Николаевич

- председатель Комитета по образованию  
Администрации муниципального образования  
«Гагаринский район» Смоленской области.

### Секретарь комиссии:

Михайлова Олеся

Викторовна

- ведущий специалист Комитета по  
образованию Администрации муниципального  
образования «Гагаринский район» Смоленской  
области.

### Члены комиссии:

Гонкова Марина Егоровна

- председатель Гагаринского горкома  
профсоюза работников образования и науки  
(по согласованию);

Панкратова Юлия

Александровна

- начальник отдела Комитета по образованию  
Администрации муниципального образования  
«Гагаринский район» Смоленской области;

Сафронов Николай

Федорович

- начальник МО МВД России «Гагаринский»,  
(по согласованию);

Санталов Павел

Владимирович

- начальник ОГИБДД МО МВД России  
«Гагаринский» (по согласованию).

проведена приемка готовности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее – организация).

### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»* от «01» апреля 2021 года № 379;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «02» мая 2017 г. № 67:03:0010107:432-67/002/2017-1, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «20» марта 2015 г. №67-67/002-67/002/055/2015-913/1 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «28» августа 2015 г., серия 67Л01, № 0001480, регистрационный номер 5180, Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «20» января 2020 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «30» августа 2021 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – *разработан* и согласован установленным порядком

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица, в том числе общежитий   0   единиц на            мест.

Качество и объемы, проведенных в 2021-2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - *нет*,

б) текущих ремонтов на   1   объектах, в том числе:

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной организации:

*мелкий ремонт и покраска стен в группах, холлах, изоляторе и пищеблоке.*

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – *не имеется.*

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии *соблюдаются* (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: *дошкольное образование; дополнительное образование детей;*

б) проектная допустимая численность обучающихся - *160 человек;*

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – *173 человека*, в том числе   0   человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021 - 2022 годов – *38 человек;*

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году – *38 человек;*

е) наличие образовательных программ - *имеются;*

з) наличие программ развития образовательной организации - *имеется;*

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 14 человек, 100 %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников – 3 человека, 100 %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции – 14 человек, 100 %;

к) наличие плана работы организации на 2022-2023 учебный год - *имеется*.

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы (*не оборудованы*) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащённости | Наличие документов по технике | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели            | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.    | Группа № 1                           | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |
| 2.    | Группа № 2                           | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |
| 3.    | Группа № 3                           | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |
| 4.    | Группа № 4                           | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |
| 5.    | Группа № 5                           | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |
| 6.    | Группа № 6                           | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |
| 7.    | Кабинет логопеда                     | компьютер  | —       | 0 %                  |                               |                                          | имеется, состояние удовлетворительное | имеется огнетушитель                  |            |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – *имеется (не имеется), приспособлен* (типовое помещение), ёмкость – 20 человек, состояние – *удовлетворительное (неудовлетворительное)*;

тренажёрный зал – *имеется (не имеется), приспособлен* (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – *удовлетворительное (неудовлетворительное)*;

бассейн – *имеется (не имеется), приспособлен* (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – *удовлетворительное (неудовлетворительное)*;

музыкальный зал – *имеется (не имеется), приспособлен* (типовое помещение), ёмкость – 30 человек, состояние – *удовлетворительное (неудовлетворительное)*;

музей – *имеется* (не имеется), *приспособлен* (типовое помещение), емкость – *10* человек, состояние – *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

в) организация компьютерной техникой - *обеспечена не в полном объеме*;  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - *3* единицы, из них подлежит списанию - *1* единица, планируется к закупке в текущем учебном году *0* единиц.

Основные недостатки: нет;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - *имеется*, обеспечивает (*не обеспечивает*) проведение занятий, его состояние *удовлетворительное* (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «30» июня 20\_22 г. № 1, Потребность в спортивном оборудовании: *спортивные маты, шведские стенки гимнастические скамейки*.

Основные недостатки: нет;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – *удовлетворительное* (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели – нет;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – *удовлетворительное* (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели – нет;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - *106*; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - *62*.

Основные недостатки: нет.

Потребность в обновлении книжного фонда *имеется*.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – *удовлетворительное*: общая площадь участка – *6096 кв. м*;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – *имеется*, состояние *удовлетворительное, санитарным требованиям соответствует*

Основные недостатки: нет;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – *имеются*.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах *соблюдаются*.

Основные недостатки: нет.

7. Медицинское обслуживание в организации *организовано*;

а) медицинское обеспечение осуществляется *внештатным* медицинским персоналом в количестве *1* человек, в том числе:

| Должность                 | Профиль работы                  | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание              |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|
| <i>медицинская сестра</i> | <i>медицинская деятельность</i> |                   | <i>договор</i>                  | <i>совместительство</i> |

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет — *имеется* (не имеется), приспособлен (*типовое помещение*), емкость — *1* человек, состояние — *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

логопедический кабинет — *имеется* (не имеется), приспособлен (*типовое помещение*), емкость — *4* человека, состояние — *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога — *имеется* (не имеется), приспособлен (*типовое помещение*), емкость — *4* человека, состояние — *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет — *имеется* (*не имеется*), приспособлен (*типовое помещение*), емкость — *—* человек, состояние — *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

процедурная — *имеется* (не имеется), приспособлен (*типовое помещение*), емкость — *1* человек, состояние — *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании *не имеется*:

Основные недостатки: *нет*.

#### 8. Питание обучающихся - *организовано*:

а) питание организовано *в групповых помещениях на 160 посадочных мест. Буфет не имеется.*

б) процент охвата горячим питанием составляет *100 %*, в том числе питанием детей из малоимущих семей *15* человек, что составляет *8,7 %* от их общего количества;

в) приготовление пищи *осуществляется из продуктов, закупаемых организацией по заключенным договорам с ИП Бартковский Ю. А., ООО «Корунд», ИП Потапенко Е.А., ООО Логистическая компания, ООО «Фрутимикс».*

Основные недостатки: *нет*.

г) хранение продуктов *организовано*, санитарным нормам *соответствует*.

Основные недостатки: *нет*.

д) обеспеченность технологическим оборудованием - *достаточное*, его техническое состояние соответствует *нормативным требованиям*, акты допуска к эксплуатации *оформлены*.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования *соблюдаются*.

Основные недостатки: *нет*.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования *не имеется*.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков *соответствует санитарным нормам*.

Основные недостатки: *нет*.

ж) обеспеченность столовой посудой *достаточное*;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, *имеется*.

Основные недостатки: *нет*.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, *имеется*;

к) питьевой режим обучающихся *организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.*

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) *имеется, договор № 205 Г от 01.01.2022 года ФГУП «Смоленский областной центр дезинфекции Госсанэпиднадзора в Смоленской области»* (имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги).

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. *соответствуют* санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ *нет* \_\_\_\_\_.

10. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации *проведены.*

Отопление помещений и объектов организации осуществляется *отопительной системой теплоцентральной, состояние удовлетворительное.*

Опрессовка отопительной системы *проведена, акт № 14 от 15 июня 2022 г.*

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива.

11. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации *соблюдается.*

Воздухообмен осуществляется за счет *приточной вентиляции.*

Состояние системы вентиляции *обеспечивает* (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

12. Водоснабжение образовательной организации осуществляется *через городскую сеть водоснабжения МУП «Горводоканал».*

13. Газоснабжение образовательной организации: *нет.*

14. Канализация *централизованная* МУП «Горводоканал».

## II. Заключение комиссии

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*

*«Детский сад Рябинка»*

(полное наименование организации)

к новому 2022-2023 учебному году \_\_готово\_\_\_\_\_.

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: *нет.*

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии

М. А. Белова

Заместитель председателя  
комиссии

А. Н. Смирнов

Секретарь комиссии

О. В. Михайлова

Члены комиссии

Ю. А. Панкратова

М. Е. Гонкова

П. В. Санталов

Н. Ф. Сафронов

