**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_О. А. Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагогические работники, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. *Главными задачами Педагогического совета являются:*

* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
* решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. *Компетенция педагогического совета:*

* + обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  + определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  + разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
  + обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  + обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
  + организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
  + рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
  + рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  + заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в Учреждения;
  + подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
  + заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
  + контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
  + организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
  + принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. *Педагогический совет ДОУ имеет право:*

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. *Педагогический совет ответственен за:*

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.

*Председатель педагогического совета:*

* организует деятельность педагогического совета Учреждения;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
* регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
* определяет повестку заседания педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.