**УТВЕРЖДАЮ**

 заведующий МБДОУ

 «Детский сад «Рябинка»

 О. А. Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка»**

**2024 г.**

# Общие положения

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» (далее – ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493.

**2. Настоящее Положение определяет:**

* перечень информации о ДОУ, подлежащей размещению;
* способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
* ответственность ДОУ.
	1. ***ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:***
* на информационных стендах ДОУ;
* на официальном сайте ДОУ;
* в средствах массовой информации (в т. ч. электронных);
* на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)
* на официальных страницах ДОУ в социальных сетях.

***2.2.*** ***Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:***

***2.2.1. Основные сведения:***

* о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
* о дате создания образовательной организации;
* об учредителе (учредителях) образовательной организации;
* о месте нахождения образовательной организации;
* о режиме и графике работы образовательной организации;
* о контактных телефонах образовательной организации;
* об адресе электронной почты образовательной организации;
* об адресе официального сайта образовательной организации;
* о местах осуществления образовательной деятельности.

***2.2.2. Структура и органы управления:***

* о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
* о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
* об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов.

*2.2.3.* ***Документы:***

* Устав образовательной организации;
* Правила внутреннего распорядка обучающихся;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
* локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие;
* правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

***2.2.4. Образование:***

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

* форм обучения;
* нормативного срока обучения;
* языке, на котором осуществляется обучение;
* об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

* об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
* о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
* о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

* об общей численности обучающихся;
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
* о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

*2.2.5.****Образовательные стандарты:***

* о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
* об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

*2.2.6.* [*Руководство*](http://gbdou81.ru/o-rukovoditele-obrazovatelnoy-organ)*. Педагогический коллектив:*

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* наименование должности;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* наименование должности;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* занимаемая должность (должности);
* уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
* адрес электронной почты.

*2.2.7.* [*Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:*](http://gbdou81.ru/o-materialno-tehnicheskom-obespeche1)

* об оборудованных учебных кабинетах;
* об объектах для проведения практических занятий;
* о библиотеке;
* об объектах спорта;
* о средствах обучения и воспитания;
* об условиях питания обучающихся;
* об условиях охраны здоровья обучающихся;
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
* о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

 *2.2.9.* [*Платные образовательные услуги:*](http://gbdou81.ru/poryadok-okazaniya-platnyh-uslug1)

* о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

*2.2.10.* [*Финансово-хозяйственная деятельность:*](http://gbdou81.ru/o-finansovoy-deyatelnosti)

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
* за счет местных бюджетов;
* по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

*2.2.11.* [*Вакантные места для приема в*](http://gbdou81.ru/vakantnye-mesta-dlya-priema) *образовательное учреждение:*

* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
* количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

*2.2.12. Доступная среда образовательного учреждения:*

* о специально оборудованных учебных кабинетах;
* об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
* о специальных условиях питания;
* о специальных условиях охраны здоровья;
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

*2.2.13. Международное сотрудничество:*

* о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
* о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

***2.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:***

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны; адрес электронной почты;

 б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* занимаемая должность;
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
* иная информация о работниках образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.4. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

# Ответственность ДОУ

* 1. ДОУ осуществляет размещение информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.
	3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.