**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Рябинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Макарова

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Рябинка»**

**Гагарин, 2024**

Настоящая **Программа производственного контроля МБДОУ «Детский сад «Рябинка»** регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания и отдыха воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

Производственный контроль прежде всего направлен на предупреждение нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение благоприятных условий воспитания детей в учреждении, профилактику возникновения среди них различных заболеваний и, как следствие, на сохранение и укрепление здоровье детей. Ответственным за осуществление производственного контроля является заведующий МБДОУ «Детский сад «Рябинка» Макарова Ольга Анатольевна.

**Целью производственного контроля в ДОУ**, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников детского сада, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

**Задачи производственного контроля:**

* соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
* ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников детского сада;
* контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля в ДОУ соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Характеристика объекта*** | |
| *Полное и сокращенное наименование* | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка  (МБДОУ Детский сад «Рябинка») |
| *Тип объекта* | образовательная организация |
| *Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация* | 1. образовательная:    * дошкольное образование;    * дополнительное образование детей. 2. присмотр и уход; 3. медицинская: оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, вакцинации (проведению профилактических прививок); проведению медицинских осмотров. |
| *Юридический адрес/ Фактичсекий адрес* | 215010, Смоленская область, г. Гагарин,  ул. Строителей, д. 173 |
| ***Характеристика здания*** | |
| *Тип строения, площадь* | отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным помещением площадью 1089,4 кв. м |
| *Оборудование* | электронные средства обучения (ЭСО), оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности |
| ***Характеристика инженерных систем*** | |
| *Освещение* | естественное и искусственное |
| *Система вентиляции* | естественная, приточно-вытяжная |
| *Система отопления* | централизованная, от городской сети |
| *Система водоснабжения* | горячая и холодая, централизованные |
| *Система канализации* | подключено к городской сети канализации |

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

* Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-Ф3 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
* Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
* СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
* СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
* СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
* СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
* СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
* ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
* ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
* ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
* ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
* ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
* ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
* ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
* МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
* МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
* МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
* МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».
  1. **Требования, предъявляемые к осуществлению контроля в ДОУ:**
* Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности в ДОУ.
* Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ.
* Планирование контроля – тщательно намечаемые цели, задачи. Контроль по всем направлениям работы по воспитанию и обучению, планируются в единстве.
* Выявление причин, вызывающих недостатки. Выработка эффективных мер по их устранению.
* Своевременность контроля.
* Гласное подведение итогов.

Мероприятия, намеченные в результате контроля, должны обязательно выполняться.

**4. Перечень работников ДОУ, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Должность*** | ***Функции*** |
| *Заведующий* | * общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; * организация плановых медицинских осмотров работников; * организация профессиональной подготовки и аттестации работников; * разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений |
| *Заместитель заведующего* | * контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; * исполнение мер по устранению выявленных нарушений |
| *Медицинский работник* | * контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; * медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников детского сада; * контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; * ведение учета и отчетности по производственному контролю |
| *Заведующий хозяйством* | * контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории детского сада; * организация лабораторно-инструментальных исследований; * ведение учетной документации; * разработка мер по устранению выявленных нарушений; * контроль охраны окружающей среды |
| *Лицо, ответственное за организацию питания* | * контроль организации питания; * отслеживание витаминизации блюд; * ведение учетной документации |

**5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Профессия*** | ***Количество человек*** | ***Периодический медосмотр*** | ***Гигиеническая подготовка и аттестация*** |
| 1. | *Заведующий* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2. | *Заместитель заведующего* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3. | *Воспитатель* | 10 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 4. | *Педагог-психолог* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5. | *Учитель-логопед* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 6. | *Музыкальный руководитель* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 7. | *Инструктор по физической культуре* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 8. | *Преподаватель ИЗО* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 9. | *Завхоз* | 1 | 1 раз в год | ежегодно |
| 10. | *Повар* | 2 | 1 раз в год | ежегодно |
| 11. | *Подсобный рабочий* | 1 | 1 раз в год | ежегодно |
| 12. | *Младший воспитатель* | 5 | 1 раз в год | ежегодно |
| 13. | *Машинист по стирке и ремонту спецодежды* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 14. | *Рабочий по ремонту и обслуживанию здания* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 15. | *Дворник* | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 16. | *Сторож* | 2 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

**6. План производственного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Контроль*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Периодичность*** | ***Ответственный*** |
| 1. | *Требования к участку* | Проверка исправности игрового оборудования на участке детского сада | ежедневно | Воспитатель по смене, завхоз |
| Проверка песка на степень биологического загрязнения | 1 раз в год | Заведующий |
| Проверка уборки участка | ежедневно | Завхоз |
| 2. | *Требования к зданию* | Обеспечение естественного сквозного проветривания | ежедневно | Медсестра |
| Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию | 1 раз в квартал | Завхоз |
| Проверка физкультурного  и музыкального инвентаря |
| Осмотр  технического состояния здания | весна-осень | Завхоз |
| 3. | *Требования к оборудованию помещений* | Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей | 2 раза в год после проведения антропометри-ческих обследований детей | Медсестра |
| Проверка маркировки стульев, столов по возрастам | 1 раз в квартал | Медсестра, заместитель заведующего |
| Проверка закрепления оборудования | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 4. | *Требования к искусственному освещению* | Проверка искусственной освещенности в основных помещениях | ежедневно | Завхоз |
| Проверка чистки оконных стекол | по графику | Завхоз |
| 5. | *Требования к отопительной системе* | Проверка температурного режима | ежедневно | Медсестра |
| 6. | *Требования к санитарному содержанию помещений* | Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов | ежедневно | Завхоз |
| Проверка проведения генеральной уборки | еженедельно | Медсестра |
| Проверка мытья игрушек | ежедневно | Медсестра |
| Проверка смены постельного белья и полотенец | 1 раз в 10 дней | Машинист по стирке и ремонту спецодежд |
| Проверка маркировки постельного белья, полотенец | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 7. | *Требования к организации питания* | Проверка столовой и кухонной посуды на целостность | 1 раз в месяц | Завхоз |
| Проверка выполнения режима организации питания | ежедневно | Заведующий,  медсестра |
| Проверка витаминизации блюд | ежедневно | Медсестра |
| Проверка суточной пробы | ежедневно | Медсестра |
| Проверка поступающих продуктов | ежедневно | Завхоз |
| Проверка хранения, реализации скоро-портящихся продуктов | ежедневно | Завхоз |
| Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников | ежедневно | Медсестра |
| Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище | ежедневно | Завхоз |
| 8. | *Требования по медицинскому обеспечению* | Работа по формированию ЗОЖ | 1 раз в месяц | Заведующий,  заместитель заведующего |
| Проверка и пополнение медицинских аптечек | ежемесячно | Медсестра |
| 9. | *Требования к организации режима дня и учебных занятий* | Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей | 2 раза в год | Заведующий,  заместитель  заведующего |
| Проверка двигательной активности детей | 1 раз в месяц | Заместитель  заведующего |
| Проверка продолжительности основной образовательной деятельности | ежемесячно | Заместитель  заведующего |
| 10. | *Требования к организации физического воспитания* | Проверка проведения занятий по физическому развитию и закаливающих мероприятий | ежедневно | Заместитель заведующего, медсестра |
| 11. | *Требования к организации приема детей в ДОУ* | Проверка утреннего приема детей | ежедневно | Заместитель  заведующего |
| 12. | *Медицинское обслуживание* | Проверка личной гигиены сотрудников | ежедневно | Медсестра |
| Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания | ежедневно | Медсестра |
| Проверка прохождения медицинских осмотров, гигиенического обучения | 1 раза в год | Медсестра |

**7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля:**

* Журнал здоровья.
* Журнал учета инфекционных заболеваний детей.
* Журнал осмотра воспитанников на педикулез.
* Личные медицинские книжки.
* Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
* Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
* Удостоверения качества и безопасности поставляемой продукции.
* Журнал проведения витаминизации третьих блюд.
* Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.
* Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
* График смены кипяченой воды.
* График смены постельного белья и полотенец.
* Графики и журнал проведения генеральных уборок и дезинфекций.
* Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований.
* Журнал аварийных ситуаций.

**8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ситуация*** | ***Действия*** |
| 1. | *Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов* | * сокращение рабочего дня; * организация подвоза воды для технических целей; * обеспечение запаса питьевой воды |
| 2. | *Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев* | * ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; * проветривание; * наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; * реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети |
| 3. | *Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев* | * введение карантина; * реализация мероприятий по профилактике заболеваний |
| 4. | *Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии* | * приостановление деятельности до ликвидации аварии; * вызов специализированных служб |
| 5. | *Неисправная работа холодильного оборудования* | * сокращение рабочего дня; * использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов |
| 6. | *Пожар* | * вызов пожарной службы; * эвакуация; * приостановление деятельности |

**9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | *Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля* | По необходимости | Заведующий |
| 2. | *Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля* | В начале учебного года и по необходимости | Заведующий |
| 3. | *Составление списков персонала на медосмотр, гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации* | Ежегодно и по необходимости | Медработник |
| 4. | *Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории* | По графику | Медработник |
| 5. | *Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)* | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 6. | *Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте* | Постоянно | Медработник |
| 7. | *Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм* | Немедленно  (при выявлении) | Заведующий хозяйством |
| 8. | *Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами* | Ежегодно | Заведующий |
| 9. | *Представление информации о результатах производственного контроля* | По требованию ТО Управления Роспотребнадзор | Заведующий |