

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Титова Титова Е. В.

«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2023 г. № 69/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических
работников на соответствие
занимаемым должностям
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинка»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует механизм прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» (далее МБДОУ).

Настоящее положение разработано в соответствии:

✓ со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

✓ приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

✓ нормативными актами Департамента, регламентирующими аттестацию педагогических работников.

1.2. *Аттестация* – это процедура оценки уровня и результативности профессиональной деятельности педагогического работника (далее – педагог) на основе обработки гостов, пройденных педагогом.

2. Основные цели

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категории (первой или высшей).

2.2. *Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:*

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть, расторгнут в соответствии с пунктом 3 части I статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Для подтверждения соответствия занимаемой должности педагогов МБДОУ избирается аттестационная комиссия в количестве 5 человек из числа педагогов ДОУ, имеющие стаж работы не менее 2-х лет и квалификационную категорию не ниже первой плюс представитель первичной профсоюзной организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.2. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом МБДОУ.

3.3. В компетенцию аттестационной комиссии входит:

- ✓ заполнение экспертного листа оценки уровня квалификации педагога;
- ✓ вынесение решения по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности одно из следующих:

- «соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)»;

- «не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)».

- ✓ обработка результатов аттестации, сравнение данных результатов самооценки педагога и экспертной оценки, подготовка экспертного заключения.

3.4. Аттестационная комиссия МБДОУ в праве дать рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Организация и проведение аттестации

4.1. В начале учебного года заведующим составляется график прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям, который утверждается приказом МБДОУ.

4.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности на дату проведения аттестации;
- ✓ дата заключения по этой должности трудового договора;
- ✓ уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- ✓ информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- ✓ результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ✓ мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя

педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.5. На основании представления Секретарь Аттестационной комиссии определяет сроки и место проведения квалификационных испытаний в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии, о чем сообщает работодателям в срок, не позднее, чем за 30 дней до проведения квалификационного испытания.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии в МБДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.8. Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, документы, материалы своих наблюдений, а также материалы, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

4.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в методическом кабинете МБДОУ.

4.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.14. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

4.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

- ✓ принятие обоснованного решения по результатам аттестации;
- ✓ тщательное изучение и анализ всех представленных материалов для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- ✓ строгое соответствие порядку проведения аттестации;
- ✓ создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- ✓ строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

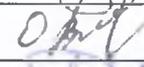
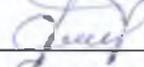
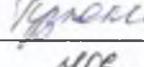
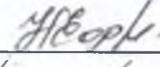
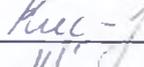
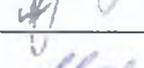
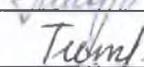
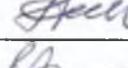
6. Делопроизводство

К документации по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности относятся:

- ✓ приказ МБДОУ об утверждении списка педагогических работников, об утверждении графика проведения аттестации на учебный год, об утверждении состава аттестационной комиссии с обязательным включением представителя первичной профсоюзной организации (ежегодно);
- ✓ протоколы заседания аттестационной комиссии;

- ✓ приказы по результатам аттестации;
- ✓ внесение сведений об аттестации в личную карточку работника (форма Т-2).

С положением ознакомлена:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Архипова Татьяна Викторовна	29.08.23	
2	Воробьева Ольга Николаевна	29.08.23	
3	Гулакова Олеся Анатольевна	29.08.23	
4	Гузюкина Валентина Викторовна	29.08.23	
5	Ефремова Надежда Николаевна	18.10.23	
6	Киселева Вероника Павловна	29.08.23	
7	Кузьменкова Анна Сергеевна	29.08.23	
8	Марченко Елена Александровна	29.08.2023	
9	Тарасова Надежда Николаевна	29.08.2023	
10	Титова Елена Владимировна	29.08.23	
11	Тригубова Галина Геннадьевна	28.08.23	
12	Егорова Наталья Николаевна	17.11.23	
13	Самойленко Надежда Ивановна	29.08.23	
14	Тарлецкая Екатерина Владимировна	16.11.23	
15			
16			
17			
18			