

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Гагарин

_____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28 августа 2015 года № 0001480, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (срок действия – бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Макаровой Ольги Анатольевны, действующего на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о назначении на должность от 01.07.16 г. №108-К и Устава детского сада, и родитель (законный представитель): _____,

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Рябинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12 часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов (прием детей в группу с 7.00 до 8.15), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни календаря. В предпраздничные дни детский сад работает с 7.00 до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, оздоровительной, комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Защищать права и достоинство Воспитанников учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников учреждения.

2.1.5. Объединять и закрывать группы в случае:

- низкой наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни, карантина);

- проведения аварийных ремонтных работ;

- отключения ДОУ от централизованного холодного и горячего водоснабжения.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно годовому плану работы.

2.1.7. Не принимать ребенка в ДОУ после перенесенного им заболевания, при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без предоставления справки от врача.

2.1.8. Обследовать ребенка и вести работу специалистам ДОУ с согласия (по инициативе) Заказчика и результаты доводить до его сведения.

2.1.9. Направлять ребенка при необходимости или разрешения конфликтных и спорных вопросов с согласия Заказчика на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми (случаи физического, психического, сексуального насилия, оскорблений), злоупотреблении спиртными

напитками, отсутствии заботы со стороны родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.11. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в ДООУ по его ходатайству.

2.1.13. Взыскивать через суд затраты на оказание услуг в части питания и содержания ребенка в ДООУ в случае неуплаты Заказчиком средств, более чем за 30 календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности;

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДООУ.

2.2.7. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания Воспитанника в ДООУ путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.2.8. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных законодательством РФ (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед, консультаций специалистов ДООУ).

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в ДООУ и освобождать Заказчика от оплаты за содержание Воспитанника на время его отсутствия в учреждении в случаях его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика на основании письменного заявления.

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка при условии маркировки (за исключением личных игрушек, книжек, золотых/серебряных украшений, оставленных колясок, велосипедов, санок).

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечивать максимальную явку воспитанника ДООУ в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

2.4.6. Выполнять рекомендации и назначения медперсонала в отношении здоровья и профилактики заболевания ребенка.

2.4.7. Не приводить ребенка в ДООУ, если у него дома были изменения в состоянии здоровья или имеются признаки болезни и недомогания, не приносить медицинские препараты для лечения ребенка в ДООУ.

2.4.8. Информировать воспитателей, работающих с ребенком, накануне или утром, не позднее 8 часов, лично или по телефону о предстоящем отсутствии, болезни и о начале посещения ребенком детского сада после болезни.

2.4.9. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Своевременно сообщать медицинскому персоналу о хронических заболеваниях своего ребенка, наличии у него пищевой или иной аллергии (при наличии подтверждающего документа).

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. При отсутствии возможности забирать ребенка лично предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, до 8.15 ч.

2.4.14. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви с зафиксированной стопой. Для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня предоставить ребенку:

- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом времени года;
- сменное белье (трусы, майку, колготки и др.), пижаму (в холодный период), носовые платки.

2.4.15. Обеспечить ребенка спортивной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкальными занятиями.

2.4.16. Взаимодействовать с ДООУ по всем вопросам воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации администрации и специалистов.

2.4.17. Не давать ребенку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, сладости и другие продукты питания.

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.19. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется и изменяется в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

3.2. Начисление родительской платы производится за текущий месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем периоде.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до 20 числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя согласно выданной квитанции.

3.4. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием Воспитанника, из средств материнского капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка»
Смоленская область,
г. Гагарин, ул. Строителей, д. 173
Телефон: 8 (48135) 2-57-99
ОГРН 1136733000216

Заведующий

О. А. Макарова

М. П.

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

Паспорт: серия _____, № _____,
выдан _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

Телефон: _____

Подпись _____

Согласен/не согласен на размещение фото и видео материалов с участием моего ребенка и меня на сайте ДОУ, в печатных изданиях, презентациях.

Подтверждаю, что один экземпляр договора об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования получил(а) на руки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи