**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Гагарин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий, выданной Министерством образования и науки Смоленской области (регистрационный номер лицензии от 28.08.2015 г. № Л035-01253-67/00192856), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Макаровой Ольги Анатольевны, действующего на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о назначении на должность от 06.12.23 г. № 308-К и Устава детского сада, и родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Рябинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12 часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов (прием детей в группу с 7.00 до 8.15), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни календаря. В предпраздничные дни детский сад работает с 7.00 до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей, оздоровительной, комби-

нужное подчеркнуть

рованной) направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.4. Защищать права и достоинство Воспитанников учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников учреждения.

2.1.5. Объединять и закрывать группы в случае:

- низкой наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни, карантина);

- проведения аварийных ремонтных работ;

- отключения ДОУ от централизованного холодного и горячего водоснабжения.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно годовому плану работы.

2.1.7. Не принимать ребенка в ДОУ после перенесенного им заболевания, при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без предоставления справки от врача.

2.1.8. Обследовать ребенка и вести работу специалистам ДОУ с согласия (по инициативе) Заказчика и результаты доводить до его сведения.

2.1.9. Направлять ребенка при необходимости или разрешения конфликтных и спорных вопросов с согласия Заказчика на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми (случаи физического, психического, сексуального насилия, оскорблений), злоупотреблении спиртными напитками, отсутствии заботы со стороны родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.11. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в ДОУ по его ходатайству.

2.1.13. Взыскивать через суд затраты на оказание услуг в части питания и содержания ребенка в ДОУ в случае неуплаты Заказчиком средств, более чем за 30 календарных дней.

**2.2. Заказчик вправе**:

2.2.1. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Принимать участие в деятельности (создавать) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ.

2.2.8. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания Воспитанника в ДОУ путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед, консультаций специалистов ДОУ).

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в ДОУ и освобождать Заказчика от оплаты за содержание Воспитанника на время его отсутствия в учреждении в случаях его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика на основании письменного заявления.

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка при условии маркировки (за исключением личных игрушек, книжек, золотых/серебряных украшений, оставленных колясок, велосипедов, санок).

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.16. Уведомить заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных, контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечивать максимальную явку воспитанника ДОУ в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

2.4.6. Выполнять рекомендации и назначения медперсонала в отношении здоровья и профилактики заболевания ребенка.

2.4.7. Не приводить ребенка в ДОУ, если у него дома были изменения в состоянии здоровья или имеются признаки болезни и недомогания, не приносить медицинские препараты для лечения ребенка в ДОУ.

2.4.8. Информировать воспитателей, работающих с ребенком, накануне или утром, не позднее 8 часов, лично или по телефону о предстоящем отсутствии, болезни и о начале посещения ребенком детского сада после болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Своевременно сообщать медицинскому персоналу о хронических заболеваниях своего ребенка, наличии у него пищевой или иной аллергии (при наличии подтверждающего документа).

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. При отсутствии возможности забирать ребенка лично предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, до 8.15 ч.

2.4.14. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви с зафиксированной стопой. Для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня предоставить ребенку:

- сменную одежду и обувь для прогулки с учетом времени года;

- сменное белье (трусы, майку, колготки и др.), пижаму (в холодный период), носовые платки.

2.4.15. Обеспечить ребенка спортивной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкальными занятиями.

2.4.16. Взаимодействовать с ДОУ по всем вопросам воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации администрации и специалистов.

2.4.17. Не давать ребенку в детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали и батарейки, сладости и другие продукты питания.

2.4. 18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.19. Соблюдать условия настоящего договора.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется и изменяется в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской области «Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за текущий месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем периоде.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до \_\_\_ числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя согласно выданной квитанции.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

3.4. Возможна оплата расходов, связанных с содержанием Воспитанника, за счет средств (части средств) материнского капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Рябинка»  Смоленская область,  г. Гагарин, ул. Строителей, д. 173  Телефон: 8 (48135) 2-57-99  ОГРН 1136733000216  Заведующий О. А. Макарова    М. П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя и отчество  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства) Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласен/не согласен** на размещение фото и видео материалов с участием моего ребенка и меня на сайте ДОУ, в печатных изданиях, презентациях.

Подтверждаю, что один экземпляр договора об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования получил(а) на руки.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи